

Licenciada:
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
 Directora General De Las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora,

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>JOSÉ EMANUEL CABRERA DE LEÓN</u> | CUI: | <u>3676288210101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGA-029-67-2024</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>8-2024</u> |
| Servicios: | <u>TECNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>105706698</u> |
| Número de Factura: | <u>2872199090</u> | Serie: | <u>0C627D7F</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q6,000.00</u> | Período del Informe: | <u>JUNIO</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q.35,612.90</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/01/2024 AL 30/06/2024</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS PARA LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se Apoyo en la formulación de planes y acciones para el fortalecimiento de la Dirección de Fomento de las Artes.
- b) Se Apoyo en la logística de las actividades artísticas programadas en la dirección de Fomento de las Artes.
- c) Se Apoyo en la elaboración de informes de seguimiento de las acciones desarrolladas por la dirección de Fomento de las Artes.
- d) Se Apoyo en la planificación de eventos artísticos que se programaron en la dirección de Fomento de las Artes.
- e) Se Apoyo en la planificación y recopilación de información de los diferentes procesos llevados a cabo en las actividades de premios por trayectoria y aportes al desarrollo que se llevaron a cabo en la Dirección de Fomentos de las Artes, así como de iniciativa de Ventanas Artísticas.
- f) Se Apoyo en la realización de las actividades inherentes a la recepción, control, elaboración de documentos oficiales, tales como: oficios, providencias, que se generen en la Dirección de Fomento de las Artes.
- g) Se Apoyo en las actividades generales de la Dirección de Fomento de las Artes cuando se me requirio.

JOSÉ EMANUEL CABRERA DE LEÓN
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIC. LUIS FERNANDO SOTO GRAMAJO

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Luis Fernando Soto Gramajo
 Director Técnico II
 Dirección de Fomento de las Artes
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de junio de 2024

Licenciada:
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General De Las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>JOSÉ EMANUEL CABRERA DE LEÓN</u> | CUI: | <u>3676288210101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGA-029-67-2024</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>8-2024</u> |
| Servicios: | <u>TECNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>105706698</u> |
| Número de Factura: | <u>2872199090</u> | Serie: | <u>0C627D7F</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q.6,000.00</u> | Período del Informe: | <u>03/01/2024 AL 30/06/2024</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q.35,612.90</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/01/2024 AL 30/06/2024</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES</u> | | |

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS PARA LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) se apoyo en la formulación de planes y acciones para el fortalecimiento de la dirección de Fomento de las Artes.
- b) se apoyo en la logística de las actividades artísticas programadas en la dirección de Fomento de las Artes.
- c) se apoyo en la elaboración de informes de seguimiento de las acciones desarrolladas por la dirección de Fomento de las Artes.
- d) se apoyo en la planificación de eventos artísticos que se programaron en la dirección de Fomento de las Artes.
- e) se apoyo en la planificación y recopilación de información de los diferentes procesos llevados a cabo en las actividades de premios por trayectoria y aportes al desarrollo que se llevaron a cabo en la Dirección de Fomentos de las Artes, así como de iniciativa de Ventanas Artísticas.
- f) se apoyo en la realización de las actividades inherentes a la recepción, control, elaboración de documentos oficiales, tales como: oficios, providencias, que se generen en la Dirección de Fomento de las Artes.
- g) se apoyo en las actividades generales de la Dirección de Fomento de las Artes cuando se me requirio.
- h) Otras relacionadas a los servicios que presta

JOSÉ EMANUEL CABRERA DE LEÓN
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LIC. LUIS FERNANDO SOTO GRAMAJO
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Lic. Luis Fernando Soto Gramajo
Director Técnico II
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de junio de 2024

Licenciada:
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General De Las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>JOSÉ EMANUEL CABRERA DE LEÓN</u> | CUI: | <u>3676288210101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGA-029-67-2024</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>8-2024</u> |
| Servicios: | <u>TECNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>105706698</u> |
| Número de Factura: | <u>3777186869</u> | Serie: | <u>2206947F</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q.6,000.00</u> | Periodo del Informe: | <u>03/01/2024 AL 30/06/2024</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q.35,612.90</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/01/2024 AL 30/06/2024</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS PARA LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se Apoyo en la formulación de planes y acciones para el fortalecimiento de la dirección de Fomento de las Artes.
- Se Apoyo en la logística de las actividades artísticas programadas en la dirección de Fomento de las Artes.
- Se Apoyo en la elaboración de informes de seguimiento de las acciones desarrolladas por la dirección de Fomento de las Artes.
- Se Apoyo en la planificación de eventos artísticos que se programaron en la dirección de Fomento de las Artes.
- Se Apoyo en la planificación y recopilación de información de los diferentes procesos llevados a cabo en las actividades de premios por Trayectoria y aportes al desarrollo que se llevaron a cabo en la Dirección de Fomentos de las Artes, así como de iniciativa de Ventanas Artísticas.
- Se Apoyo en la realización de las actividades inherentes a la recepción, control, elaboración de documentos oficiales, tales como: oficios, providencias, que se generen en la Dirección de Fomento de las Artes.
- Se Apoyo en las actividades generales de la Dirección de Fomento de las Artes cuando se me requirió.

JOSÉ EMANUEL CABRERA DE LEÓN
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIC. LUIS FERNANDO SOTO GRAMAJO

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Lic. Luis Fernando Soto Gramajo
Dirección de Fomento de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes